REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO
PODIS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin organizacyjny (zwany dalej „Regulaminem”) ustanawiany jest dla podmiotu leczniczego PODIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, wpisanego do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (numer księgi: 000000265219, oznaczenie organu W-32), utworzonego przez spółkę pod firmą PODIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie (70-526 Szczecin, ul. Mazowiecka 1/U2), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001045545, NIP 8513295884, REGON 525761155 (zwanym dalej „Podmiotem Leczniczym”).
2. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą PODIS Usługi Pielęgniarskie (zwany dalej „Zakładem Leczniczym”).
3. Podmiot Leczniczy działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.) oraz ustawy z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2009 r., poz. 417 ze zm.), a nadto na podstawie wpisu do właściwego Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą oraz niniejszego regulaminu organizacyjnego.
4. Podmiot Leczniczy posiada obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą do sumy 75.000,00 EUR na jedno zdarzenie oraz 350.000,00 EUR w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, zaś polisa dostępna jest do wglądu w siedzibie Zakładu Leczniczego.

§ 2.
Cele i zadania Podmiotu Leczniczego

1. Celem Podmiotu Leczniczego jest podejmowanie działań na rzecz zachowania i poprawy stanu zdrowia, w szczególności poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz promocję zdrowia, prowadzenie działalności profilaktycznej oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.
2. Do zadań Podmiotu Leczniczego należy w szczególności udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki pielęgniarskiej w warunkach ambulatoryjnych oraz świadczeń zdrowotnych udzielanych w domu pacjenta.

3. Cele oraz zadania Podmiotu Leczniczego, o których mowa w ustępach poprzedzających realizowane są między innymi w ramach:
    a. monitorowania stanu zdrowia pacjenta;
    b. udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności rozpoznawaniu warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta, rozpoznawaniu problemów pielęgnacyjnych pacjenta, planowaniu i sprawowaniu opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem, samodzielnym udzielaniu w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych, realizacji zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji;
    c. monitorowania przestrzegania zaleceń przez pacjenta;
    d. edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia.

§ 3.

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Leczniczy prowadzi działalność leczniczą wyłącznie w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne (kod resortowy: 3, stanowiący część VI systemu kodów identyfikacyjnych.
2. Podmiot Leczniczy w ramach prowadzonej działalności udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie:
    a. długoterminowej opieki pielęgnacyjnej świadczonej w domu pacjenta (HC.3.3);
    b. usług pielęgnacyjnych (HC.4.6);
    c. opieki nad osobami w starszym wieku (HC.4.7).
3. W ramach udzielanych świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 2 powyżej, Podmiot Leczniczy realizuje w szczególności:
    a. świadczenia pielęgniarskie ambulatoryjne;
    b. zabiegi pielęgnacyjne skóry i tkanek w przebiegu problemów zdrowotnych;
    c. czynności profilaktyczne i zapobiegawcze;
    d. świadczenia z zakresu edukacji zdrowotnej pacjenta;
    e. świadczenia związane z zachowaniem, ratowaniem lub poprawą zdrowia.
4. Podmiot Leczniczy może wykonywać także inne czynności niemające charakteru świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.), w tym w szczególności: czynności z zakresu pielęgnacji estetycznej, zabiegi poprawiające wygląd skóry, czynności kosmetyczne, instruktaż pielęgnacyjny bez elementów terapii, udzielanie informacji i konsultacji, które to czynności nie polegają na diagnozowaniu, leczeniu ani zapobieganiu chorobom.

5. Czynności, o których mowa w ustępie poprzedzającym są wyodrębnione organizacyjnie i realizowane są w poza dokumentacją medyczną.

§ 4.

Organizacja i zadania Komórek Organizacyjnych Podmiotu Leczniczego

1. W Zakładzie Leczniczym funkcjonuje jednostka organizacyjna pod nazwą PODIS Usługi Pielęgniarskie, zlokalizowana w Szczecinie przy ulicy Ludomiła Rayskiego 28/3 w skład której wchodzi jedna komórka organizacyjna: Gabinet Pielęgniarki Anestezjologicznej i Intensywnej Opieki.
2. Podmiot Leczniczy może tworzyć w Zakładzie Leczniczym, w ramach funkcjonującej jednostki organizacyjnej, kolejne komórki organizacyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Utworzenie komórki organizacyjnej wymaga wpisu do RPWDL.
3. Do zadań komórek organizacyjnych należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lecznictwa ambulatoryjnego, w szczególności udzielanie świadczeń opisanych w § 2 ust. 3 oraz § 3 ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu.
4. Wszystkie komórki organizacyjne oraz osoby w nich zatrudnione współpracują ze sobą, w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu Leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym oraz administracyjno-gospodarczym.
5. Komórki organizacyjne Podmiotu Leczniczego współpracują ze sobą w celu zapewnienia kompleksowej opieki nad pacjentem. Szczegółowe zasady współpracy określa kierownik Podmiotu Leczniczego.

§ 5.

Sposób kierowania Komórkami Organizacyjnymi Zakładu Leczniczego

1. Działalnością Podmiotu Leczniczego kieruje Prezes Zarządu PODIS Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, będący kierownikiem podmiotu leczniczego w rozumieniu przepisów z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (zwany dalej również „Kierownikiem”).
2. Kierownik reprezentuje Podmiot Leczniczy na zewnątrz oraz podejmuje decyzje dotyczące jego funkcjonowania.
3. Kierownik wykonuje wszelkie prawa i obowiązki nałożone na Podmiot Leczniczy powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Kierownik pełni jednocześnie funkcję kierownika Komórki Organizacyjnej oraz Dyrektora Zakładu Leczniczego.
5. Kierownik podejmuje wszelkie decyzje związane z bieżącą działalnością Podmiotu Leczniczego, w szczególności dotyczące:

a. zarządzania personelem Podmiotu Leczniczego, w tym do określania obowiązków, kompetencji i uprawnień poszczególnych osób;
b. zatwierdzania procedur, instrukcji i innych wewnętrznych aktów normatywnych, za wyjątkiem Regulaminu;
c. kierowania pracą podległej części (lub całości) Zakładu Leczniczego;
d. rozdziału zadań (w tym zadań stałych) i środków do ich wykonania, z uwzględnieniem ich rangi, priorytetu, kwalifikacji fachowych i obciążenia pracą bieżącą bezpośrednich wykonawców;
e. nadzoru nad efektywnością i skutecznością organizacji pracy;
f. nadzoru służbowego nad wykonywaniem przez podległych pracowników poszczególnych zadań;
g. udzielania wyjaśnień oraz wskazówek zawodowych podległym pracownikom;
h. nadzoru nad warunkami pracy pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpiecznej higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
i. przestrzegania oraz nadzorowania przestrzegania przez podległych pracowników przepisów prawa, wewnętrznych aktów normatywnych i obowiązujących norm etycznych;
j. wnioskowania w sprawie nagradzania lub karania podległych pracowników.

6. W Zakładzie Leczniczym funkcjonują następujące stanowiska medyczne:
   a. Pielęgniarka / Pielęgniarz – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej.
7. Do podstawowych obowiązków w ramach sprawowania stanowiska Pielęgniarki / Pielęgniarza należy:
   a. monitorowanie stanu zdrowia pacjenta;
   b. udzielanie świadczeń zdrowotnych, w szczególności rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta, rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta, planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem, samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych, realizacja zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji;
   c. monitorowanie przestrzegania zaleceń przez pacjenta;
   d. orzekanie o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych;
   e. edukacja zdrowotnej i promocji zdrowia;
   f. ordynowanie leków i wyrobów medycznych – w zakresie zgodnym z art. 15a ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej;
   g. prowadzenie dokumentacji medycznej.

§ 6.
Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Leczniczym zlokalizowanym pod adresem: ul. Ludomiła Rayskiego 28/3, 70-426 Szczecin.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniach i godzinach funkcjonowania Zakładu Leczniczego lub jego poszczególnych komórek organizacyjnych.
3. W uzasadnionych przypadkach świadczenia zdrowotne mogą być także realizowane poza siedzibą Zakładu Leczniczego – w domu pacjenta.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i pracowników Podmiotu Leczniczego oraz ochrony mienia, w Zakładzie Leczniczym, w pomieszczaniach ogólnodostępnych, prowadzony jest monitoring za pomocą urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku monitoringu wykorzystywane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 (trzy) miesiące od dnia nagrania. Po tym okresie uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile zgodnie z przepisami prawa nie jest wymagane ich zachowanie.
5. Zakład Leczniczy jest jednostką lokalną w rozumieniu art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 459 i 830), dla której nie sporządza się odrębnego bilansu.

§ 7.
Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie z zapewnieniem właściwej dostępności oraz jakości świadczeń w jednostce organizacyjnej oraz wszystkich komórkach organizacyjnych wskazanych w § 4 ust. 1 Regulaminu, w sposób gwarantujący pacjentom możliwie najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych:
    a. odpłatnie - zgodnie z cennikiem świadczenia usług dostępnym na stronie internetowej www.podis-szczecin.pl oraz w siedzibie Zakładu Leczniczego, przy czym cennik ten zawiera opłaty, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
    b. nieodpłatnie w przypadku świadczeń udzielanych osobie potrzebującej natychmiastowej pomocy ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia, gdy zostanie wskazane, że pacjent nie miał innej możliwości uzyskania pomocy.
3. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych z poszanowaniem praw pacjenta, w szczególności prawa do informacji, prawa do zgody, prawa do intymności i godności oraz prawa dostępu do dokumentacji medycznej.

4. Świadczenia zdrowotne udzielane są w sposób zapewniający spełnienie wymagań prawnych odpowiednich dla poszczególnych świadczeń, z zachowaniem zasad etyki zawodowej przez osoby wykonujące zawód medyczny, a także w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Zgoda pacjenta na udzielenie świadczenia zdrowotnego uzyskiwana jest przed udzieleniem tego świadczenia w formie adekwatnej do charakteru świadczenia, w szczególności w formie ustnej.

§ 8.

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są w terminie uzgodnionym z pacjentem w dniach i godzinach otwarcia Zakładu Leczniczego.
2. Rejestracja pacjentów na poszczególne wizyty w Podmiocie Leczniczym odbywa się:
    a. stacjonarnie w Zakładzie Leczniczym;
    b. telefonicznie pod numerem telefonu +48 669 300 438
    c. online – za pośrednictwem strony internetowej www.podis-szczecin.pl lub za pośrednictwem strony internetowej www.facebook.com/PodisSzczecin.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych możliwe jest wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu się pacjenta lub przedstawiciela ustawowego pacjenta bezpośrednio przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego, na które pacjent został zarejestrowany.
4. Przepisów ust. 1-3 nie stosuje się w stanach nagłego zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta.

§ 9.

Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi

1. Podmiot Leczniczy może współpracować w zakresie świadczonych na rzecz pacjentów usług z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub z osobami wykonującymi zawód medyczny w rozumieniu przepisów odrębnych, na podstawie odrębnej umowy o współpracy.
2. Podmiot Leczniczy udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń i w zakresie niezbędnym do realizacji świadczenia.
3. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§ 10.

Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej. Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej.

1. Podmiot Leczniczy prowadzi oraz udostępnia dokumentację medyczną pacjentów korzystających z udzielanych przez podmiot leczniczy świadczeń opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w przepisach rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 798).
2. Podmiot Leczniczy prowadzi dokumentację medyczną wyłącznie w formie elektronicznej (EDM), za pomocą systemu komputerowego.
3. Dokumentacja medyczna przechowywana jest w systemie komputerowym oraz na serwerach udostępnionych przez dostawcę tego systemu przez okres 20 lat.
4. Z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 2 Regulaminu dostęp do dokumentacji medycznej mają wyłącznie osoby wykonujące zawód medyczny zatrudnione w Podmiocie Leczniczym i udzielające świadczeń zdrowotnych.
5. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Podmiot Leczniczy nie pobiera opłat.

§ 11.

Ogólne zasady przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych pacjentów jest Podmiot Leczniczy.
2. Dane osobowe pacjentów przetwarzane będą w celu udzielania świadczeń zdrowotnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne i wynika z przepisów prawa tj. m. in. ustawy o działalności leczniczej, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a odmowa podania danych osobowych będzie skutkowała możliwością odstąpienia lub powstrzymania się od udzielenia świadczeń zdrowotnych, chyba, że inne przepisy stanowią inaczej.
4. Pacjentowi przysługuje prawo do:
    a. żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
    b. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na tryb i sposób przetwarzania danych osobowych przez administratora, jeśli uzna Pani/ Pan za uzasadnione, że Pani/ Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2 00-193

Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@puodo.gov.pl.

§ 12.

Przepisy końcowe

1. Regulamin w niniejszym brzmieniu obowiązuje od dnia 09 stycznia 2026 r. Jednocześnie traci moc Regulamin z dnia 16 listopada 2023 r.
2. W sprawach nieregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Regulamin dostępny jest w Zakładzie Leczniczym oraz na stronie internetowej www.podis-szczecin.pl.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy właściwej dla jego wprowadzenia.

Zatwierdzono dnia 09 stycznia 2026 r.

(-) dr Sebastian Szmyjda
Członek Zarządu